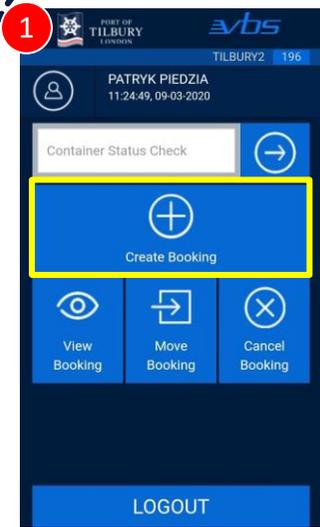
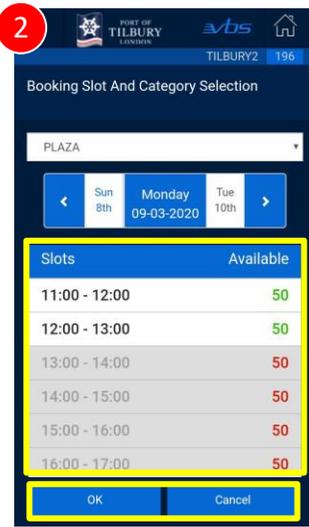


CRÉER UNE RÉSERVATION



1 Sélectionnez l'option «Create Booking»



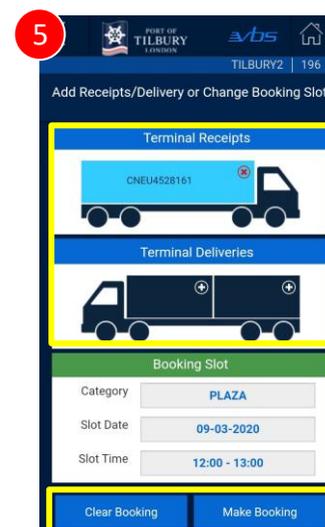
2 Sélectionnez un créneau horaire pour l'arrivée au kiosque d'entrée et appuyez sur OK

3 RÉCEPTION (DANS LE TERMINAL)
Les points 4a, 4b, 4c sont indiqués ci-dessous

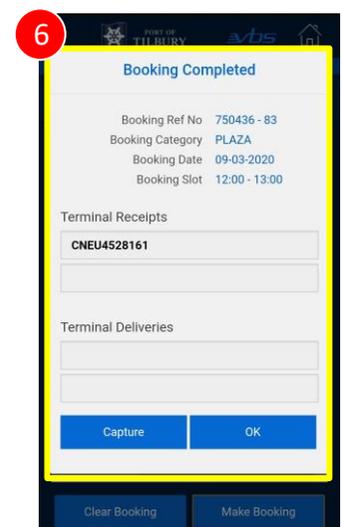


Ajoutez une unité à la réservation en appuyant sur les images du camion dans la section «Terminals Deliveries/Receipts»

LIVRAISON (DU TERMINAL)
Les points 4a, 4b, 4c sont indiqués ci-dessous

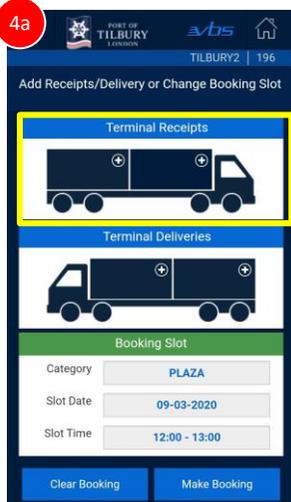


5 Si nécessaire, appuyez à nouveau sur le camion pour apporter des modifications. Appuyez sur «Make Booking» pour confirmer votre réservation

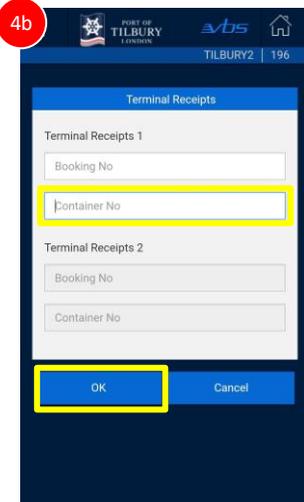


6 Enregistrez le numéro de réservation à 8 chiffres sur le ticket de réservation. Le numéro est requis lors de l'entrée via le kiosque

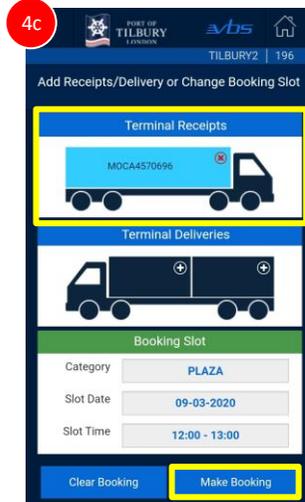
RÉCEPTION (DANS LE TERMINAL)



4a Appuyez sur l'image du camion dans la section «Terminal Receipts»

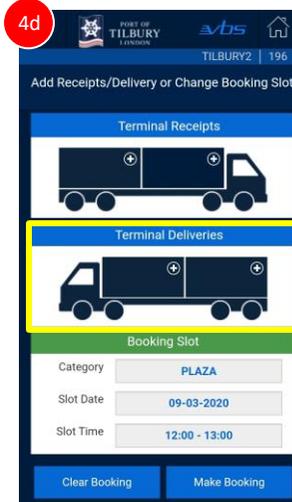


4b Entrez le numéro d'unité et appuyez sur OK

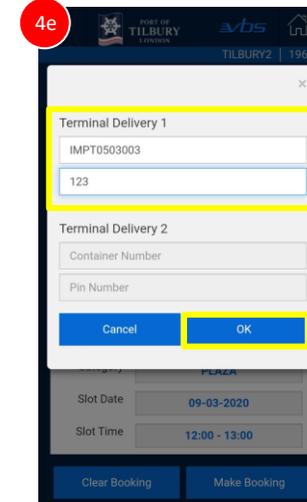


4c Les détails saisis seront maintenant affichés sur l'image du camion

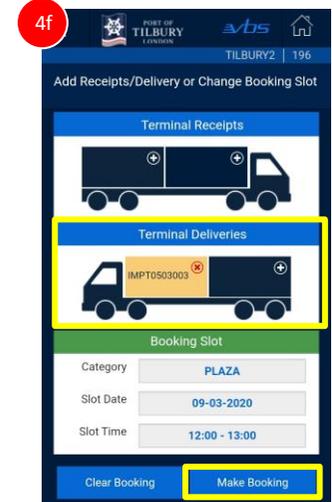
LIVRAISON (DU TERMINAL)



4d Appuyez sur l'image du camion dans la section «Terminal Deliveries»



4e Entrez le numéro d'unité, le code PIN et appuyez sur OK



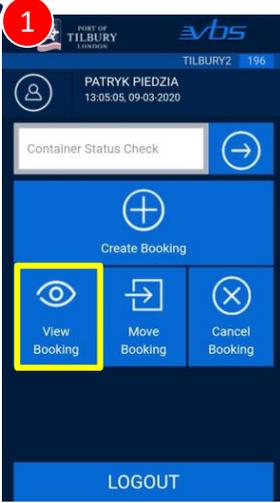
4f Les détails saisis seront maintenant affichés sur l'image du camion



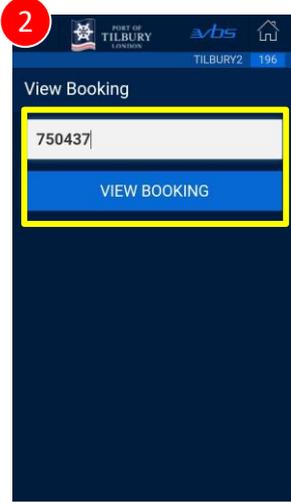
APPLICATION VBS – FONCTIONS SUPPLÉMENTAIRES



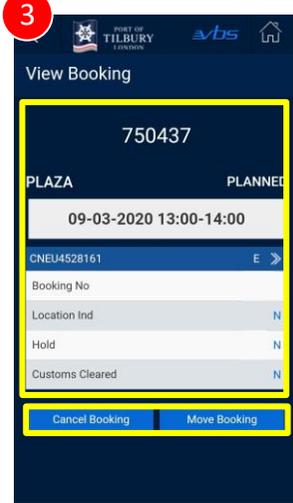
VOIR LA RÉSERVATION



1 Sélectionnez l'option «View Booking»

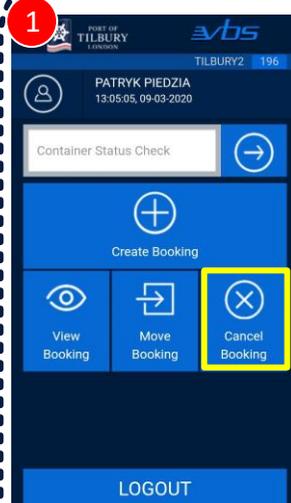


2 Entrez votre référence VBS SANS les deux derniers chiffres

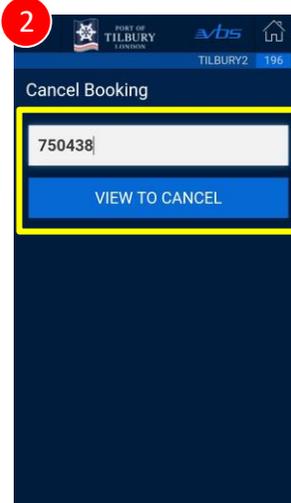


3 Un résumé de la réservation s'affiche. Annuler et déplacer la réservation peut être sélectionné si nécessaire

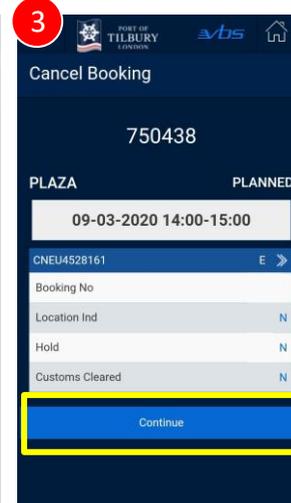
ANNULER LA RÉSERVATION



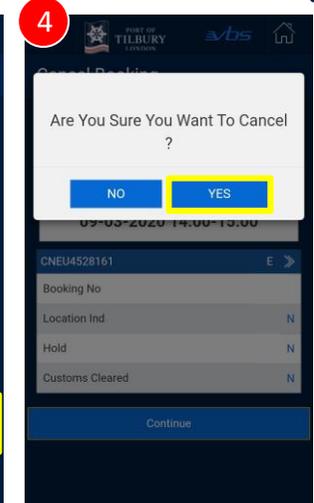
1 Sélectionnez l'option «Cancel Booking»



2 Entrez votre référence VBS SANS les deux derniers chiffres

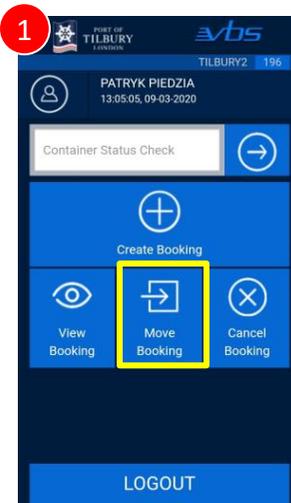


3 Vérifiez si les données affichées correspondent à la réservation que vous souhaitez annuler et appuyez sur «Continue»

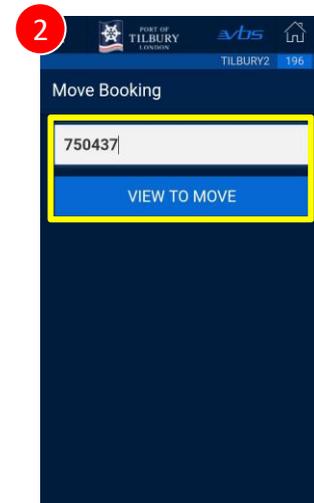


4 Confirmer l'annulation de la réservation

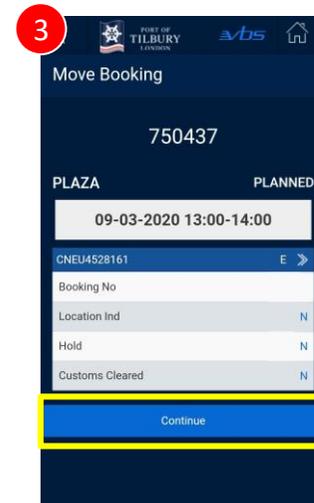
CHANGER LE TEMPS DE RÉSERVATION



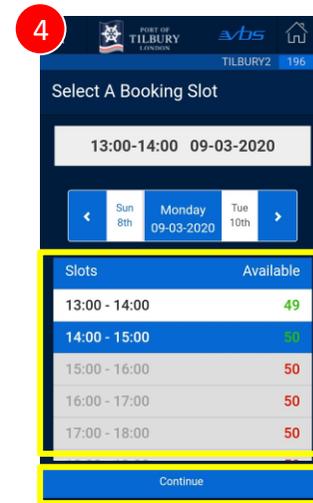
1 Sélectionnez l'option «Move Booking»



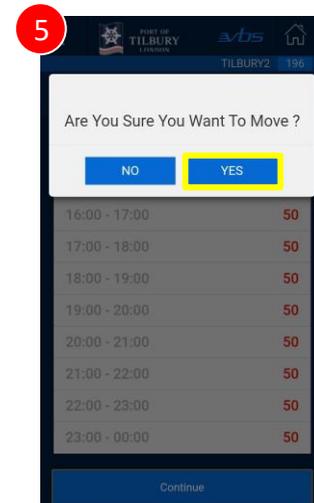
2 Entrez votre référence VBS SANS les deux derniers chiffres



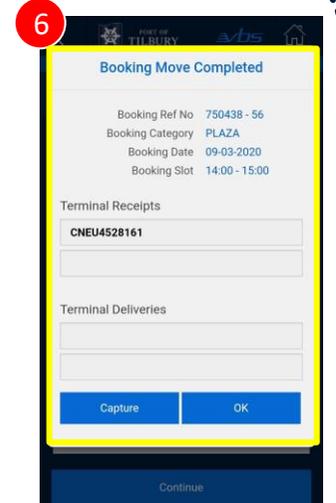
3 Vérifiez si les données affichées correspondent à la réservation que vous souhaitez reprogrammer et appuyez sur «Continue»



4 Sélectionnez un nouveau créneau horaire et appuyez sur «Continue»



5 Confirmer le rééchelonnement de la réservation



6 Important: Un nouveau numéro de référence de réservation VBS est attribué après un rééchelonnement de réservation